

ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತುಂಬುವ ಮುಂಚೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಓದಿರಿ.

1. ದಿನಾಂಕ:12/07/2022ರ ಸಮಯ ಮುಂಜಾನೆ 10.30ರ ನಂತರ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
2. ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ತಂದೆಯ ಹೆಸರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.
3. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಅವರ ಹುದ್ದೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಭಾಗ/ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಘಟಕ/ಸ್ಥಳವನ್ನು ಡ್ರಾಪ್ ಡೌನ್ ಲಿಸ್ಟ್‌ಯಿಂದ ಸರಿಯಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪರಸ್ಪರ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಪರಸ್ಪರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹುದ್ದೆಯು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಒಂದೆ ಆಗಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಪರಸ್ಪರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಹೆಸರು, ತಂದೆಯ ಹೆಸರು, ಹುದ್ದೆ, ಪಿ.ಎಫ್.ಸಂಖ್ಯೆ, ಭ್ಯಾಡ್ಜ್ ಸಂಖ್ಯೆ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಭಾಗ/ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಘಟಕ/ಸ್ಥಳವನ್ನು ಡ್ರಾಪ್ ಡೌನ್ ಲಿಸ್ಟ್‌ಯಿಂದ ಸರಿಯಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
5. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕೋರಿರುವ ವಿಭಾಗ/ಸ್ಥಳವನ್ನು ಡ್ರಾಪ್ ಡೌನ್ ಲಿಸ್ಟ್‌ಯಿಂದ ಸರಿಯಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
6. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಎರವಲು ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಭಾಗ/ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಘಟಕ/ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅವರ ಮೂಲ ವಿಭಾಗ/ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಘಟಕ/ಸ್ಥಳವನ್ನು ನಮೂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕೋರಿರುವ ವಿಭಾಗ/ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಘಟಕ/ಸ್ಥಳವನ್ನು ಡ್ರಾಪ್ ಡೌನ್ ಲಿಸ್ಟ್‌ಯಿಂದ ಸರಿಯಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
7. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮೋಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಅರ್ಜಿ ತುಂಬುವುದು ಸದರಿ ಮೋಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ **OTP** ಸಂಖ್ಯೆ ಬರುವುದು ಅದನ್ನು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಮೋಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸಂದೇಶಗಳು ಬರುವುದು.
8. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತುಂಬುವಾಗ ನೀಡಿರುವ ಆರು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪಾಸವರ್ಡ್‌ನ್ನು (ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ eg.,123456) ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಸಲ್ಲಿಸುವಾಗ ಬಳಸಿದ ಲಾಗಿನ್ ಪಾಸವರ್ಡ್ ಕೊನೆಯವರೆಗೆ ನೆನಪಿನಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು.
9. ಒಂದು ಮೋಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಒಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.
10. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಆಂಗ್ಲ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ(English) ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
11. ಒಮ್ಮೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಹಿಂಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
12. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ರಜಿಸ್ಟ್ರ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಹಿಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅಧಿಕೃತ ಅರ್ಜಿಯೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದು.
13. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಂಪು ನಕ್ಷತ್ರ (Red Star **"***") ದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲಮ್‌ಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯ ನಮೂದಿಸುವುದು.
14. ಈ ಮಾಹಿತಿ ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಇನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಹೆಲ್ಪ್ ಲೈನ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಕರೆ ಮಾಡುವುದು.
 1. ಶ್ರೀ ಗುರುಲಿಂಗಪ್ಪ ಪರುತಾಬಾದ, ಸಹಾಯಕ ಆಡಳಿತ ಅಧಿಕಾರಿ: 7760992909.
 2. ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ.ಬಿ, ಗಣಕ ಅಧೀಕ್ಷಕ: 7760992016.